



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School**

School Site Council

MINUTES

December 11, 2023 at 3:15 p.m.

In-person meeting location: Parent Center



I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, welcomed the council and public and reminded them that the meeting would be recorded. The meeting was not recorded. The meeting was called to order at 3:15 p.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, in English and Ms. Perla E. Delgado, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. Quorum was established with 9 members present at 3:21 p.m. Members Present: Sophia Agundez, Veronica Bowes, Esperanza Figueroa, Jeannette Godina (3:29), Alicia Herrera, Guillermina Jauregui Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Erika Nava (3:27), and Angelica Ramirez. Members Absent: Theresa Pearson, and Lluvia Sainz Moreno. Visitors: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, reminded the council that the minutes from November 13, 2023, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting . Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the minutes as presented. The first motion to accept the November 13, 2023, as presented was made by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian. The motion was seconded by Dr. Guillermina Jauregui, Member. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion passed.
VI.	<p>Principal’s Update: Professional Development for Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. G. Jauregui, Member, shared that 25 principals who had visited were impressed with the classrooms and hospitalities. She also shared that the PDs that the coaches have provided and the instructional rounds have helped teachers improve their teaching practices. Also, Nimitz’s instructional walks, which help teachers learn from one another with include parents in the near future.

<p>VII.</p>	<p>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
<p>VIII.</p>	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, shared the proposed 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form for Nimitz MS. He explained the purpose of the form and share the recommendations of ELAC to actualize the form. Mr. J. Najjar, also reminded the council that they will have the final say as to what would be included in the final version of the form which would be distributed to all stakeholders in a variety of way. ● Mr. J. Najjar, also spoke about how the budget expenditures are tied to the SPSA goals and how the goals will be revisited to see if they are being met or what might be done to improve. He asked the members to have their copies of the SPSA handy. ● There was a Question and Answer session at the end of the presentation.
<p>IX.</p>	<p>New Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ELAC Recommendation on the 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form Approval (Action Item if items require vote.): Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, reminded the council that the ELAC recommendation had been presented as part of the Presentation Section. She asked if there were any question or clarification regarding the ELAC recommendation. At hearing none, she asked for a motion to accept and approve the ELAC recommendation on the 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form. Dr. G. Jauregui, Member, made the first motion to accept the ELAC recommendation updated. Ms. Luisa Manzo, Member seconded the motion. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a Roll Call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The Motion passed. ● 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form Approval (Action Item if items require vote.) ● Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, reminded the council that the document had been emailed to them and was available online and gave the council time for discussion regarding the Needs Assessment Form; at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve the amendments to the 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form. Ms. A. Ramirez, Parliamentarian, made the first motion to approve the amendments to the 2023-2024 School Comprehensive Needs Assessment Form. Ms. Veronica Bowes, Member, seconded the motion. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion passed. ● ELAC Recommendation on the School Attendance Programs based on Data Presented (Action Item if items require vote.) ● Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, gave the floor to Mr. J. Najjar, TSP Coordinator who presented comparison attendance data from the previous school year and the current Fall Term, provided by Mr. JC Vera, PSA Counselor. The data showed that attendance has improved for the most part for most students, only 8th grade had a slight decrease in

	<p>attendance. After the presentation, there was time for discussion and clarification. All questions were answered. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, read the ELAC recommendation to continue to fund the attendance programs in attendance. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked for a motion to accept and approve the ELAC recommendation to continue to fund the School Attendance Programs. Ms. Sophia Agundez, Member, made the first motion to accept the ELAC recommendation to continue funding the School Attendance Programs. Ms. Esperanza Figueroa, Member seconded the motion. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a Roll Call vote: The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The Motion passed. <ul style="list-style-type: none"> ● School Attendance Programs Based on Data Presented: Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there were any questions or further clarification on the school attendance programs. At hearing none, she asked for a motion to continue to fund the School Attendance Programs based on the data presented. Ms. A. Ramirez, Parliamentarian, made the first motion to continue to fund the school attendance programs based on the data presented. Ms. Luisa Manzo, Member, seconded the motion. Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion passed.
X.	<p>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
XI	<p>Announcements</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Winter Academy from December 18-20, 2023. ● Winter Break from December 15, 2023 to January 5, 2024' ● Next meeting January 22, 2024
	<p>Adjournment (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. A. Herrera, Vice Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Ms. Sophia Agundez, Member ● The motion was seconded by Ms. Luisa Manzo, Member ● The results were 9 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. ● The motion carried. <p>The meeting was adjourned at 4:11 p.m.</p>

These minutes were submitted by Jeannette Godina, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Jeannette Godina
Signature

January 16, 2024
Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar



ACTAS

9 de octubre de 2023 a las 3:15 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, dio la bienvenida al consejo y al público y les recordó que la reunión sería grabada. La reunión no fue grabada. La reunión fue declarada abierta a las 3:15 p.m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, en inglés y la Sra. Perla E. Delgado, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público <ul style="list-style-type: none">No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta.Se estableció quórum con 8 miembros presentes a las 3:21 p.m.Miembros presentes: Sophia Agundez, Verónica Bowes, Esperanza Figueroa, Jeannette Godina (3:29), Alicia Herrera, Guillermina Jáuregui Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Erika Nava (3:27) y Angélica Ramírez. Miembros Ausentes: Theresa Pearson y Lluvia Sainz Moreno. Visitantes: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. A. Herrera, vicepresidenta, recordó al consejo que el acta del 13 de noviembre de 2023 se envió por correo electrónico a todos los miembros y se publicó en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer el acta, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario hacer algún cambio, al no escuchar nada, solicitó una moción para aceptar el acta tal como se presentó. .La primera moción para aceptar el 13 de noviembre de 2023, tal como fue presentada, fue realizada por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria.La moción fue secundada por la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro.La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal.El resultado de la votación nominal de la moción fue de 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones.La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Dra. G. Jáuregui, miembro, compartió que 25 directores que habían visitado quedaron impresionados con las aulas y las hospitalidades. También compartió que los PD que han brindado los entrenadores y las rondas de instrucción han ayudado a los maestros a mejorar sus prácticas de enseñanza. Además, las caminatas instructivas de Nimitz, que ayudan a los maestros a aprender unos de otros, incluirán a los padres en un futuro cercano.

VII.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
VIII.	<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, coordinador de TSP, compartió el formulario de evaluación de necesidades integrales escolares propuesta para 2023-2024 para Nimitz MS. Explicó el propósito del formulario y compartió las recomendaciones de ELAC para actualizar el formulario. El Sr. J. Najjar también recordó al consejo que tendrán la última palabra sobre lo que se incluirá en la versión final del formulario que se distribuirá a todas las partes interesadas de diversas formas. • El Sr. J. Najjar también habló sobre cómo los gastos presupuestarios están vinculados a las metas del SPSA y cómo se revisarán las metas para ver si se están cumpliendo o qué se podría hacer para mejorar. Pidió a los miembros que tuvieran a mano sus copias del SPSA. • Hubo una sesión de preguntas y respuestas al final de la presentación.
IX.	<p>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendación de ELAC sobre la aprobación del formulario de evaluación integral de necesidades escolares 2023-2024 (Asunto a tratar, si requiere voto): La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, recordó al consejo que la recomendación de ELAC se había presentado como parte de la Sección de Presentación. Preguntó si había alguna pregunta o aclaración con respecto a la recomendación de ELAC. Al no haber ninguna, solicitó una moción para aceptar y aprobar la recomendación de actualizaciones del ELAC sobre el Formulario de Evaluación Integral de Necesidades Escolares 2023-2024. La Dra. G. Jáuregui, Miembro, hizo la primera moción para aceptar la recomendación de actualizaciones de ELAC. La Srita. Luisa Manzo, miembro, secundó la moción. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. • Aprobación del formulario de evaluación integral de necesidades escolares 2023-2024 (Asunto a tratar, si requiere voto) • La Sra. A. Herrera, vicepresidenta, recordó al consejo que el documento les había sido enviado por correo electrónico y estaba disponible en línea y le dio tiempo al consejo para discutir el formulario de evaluación de necesidades; Al final del debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no haber ninguna, solicitó una moción para aprobar las enmiendas al Formulario de Evaluación de Necesidades Integrales Escolares 2023-2024. La Sra. A. Ramírez, parlamentaria, hizo la primera moción para aprobar las enmiendas al Formulario de Evaluación de Necesidades Integrales Escolares 2023-2024. La Sra. Verónica Bowes, miembro, secundó la moción. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra. , 0 abstenciones de miembros. • La moción fue aprobada. • Recomendación de ELAC sobre los programas de asistencia escolar basada en los datos presentados (Asunto a tratar, si requiere voto)

	<ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, le dio la palabra al Sr. J. Najjar, Coordinador de TSP, quien presentó datos comparativos de asistencia del año escolar anterior y el actual período de otoño, proporcionados por el Sr. JC Vera, Consejero de PSA. Los datos mostraron que la asistencia ha mejorado en su mayor parte para la mayoría de los estudiantes, sólo el octavo grado tuvo una ligera disminución en la asistencia. Después de la presentación, hubo tiempo para discusión y aclaraciones. Todas las preguntas fueron respondidas. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, leyó la recomendación de ELAC de continuar financiando los programas de asistencia a los asistentes. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, solicitó una moción para aceptar y aprobar la recomendación de ELAC de continuar financiando los Programas de Asistencia Escolar. La Srita. Sophia Agundez, miembro, hizo la primera moción para aceptar la recomendación de ELAC de continuar financiando los programas de asistencia escolar. La Srita. Esperanza Figueroa, miembro, secundó la moción. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 abstenciones. ● La moción fue aprobada. <p>● Programas de asistencia escolar basados en los datos presentados: (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <p>La Sra. A. Herrera, vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional sobre los programas de asistencia escolar. Al no haber, solicitó una moción para continuar financiando los Programas de Asistencia Escolar con base en los datos presentados. La Sra. A. Ramírez, parlamentaria, hizo la primera moción para continuar financiando los programas de asistencia escolar basándose en los datos presentados. La Sra. Luisa Manzo, miembro, secundó la moción. La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 9 miembros a favor, 0 miembros en contra. , 0 abstenciones de miembros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La moción fue aprobada.
<p>X.</p>	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había algún tema de agenda que el consejo quisiera ver en la próxima reunión. La Sra. Lluvia Sainz preguntó si la ubicación de las reuniones del SSC podría revisarse en la próxima reunión. La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para aceptar la de recomendación de la agenda para revisar la ubicación de las reuniones del SSC en la próxima reunión. La Sra. Lluvia Sainz, miembro, hizo la moción para aceptar la recomendación de la agenda para revisar la ubicación de las reuniones del SSC en la próxima reunión. La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro secundó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: Sophia Agundez sí, Eperanza Figueroa sí, Jeannette Godina sí, Alicia Herrera sí, Guillermina Jauregui sí, Luisa Manzo sí, Theresa Pearson sí, Angélica Ramírez sí, Lluvia Sainz sí: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. La moción fue aprobada.
<p>XI.</p>	<p>Anuncios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Academia de Invierno del 18 al 20 de diciembre de 2023. ● Vacaciones de invierno del 15 de diciembre de 2023 al 5 de enero de 2024' ● Próxima reunión 22 de enero de 2024
<p>XII.</p>	<p>Clausura (Asunto a Tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. A. Herrera, Vicepresidenta, solicitó una moción para cerrar la reunión. La moción fue hecha por la Srita. Sophia Agundez, Miembro ● La moción fue apoyada por la Srita. Luisa Manzo, Miembro

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Los resultados fueron 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.• La moción fue aprobada. <p>Se levantó la sesión a las 4:11 p.m.</p> |
|---|

<p>Esta acta fue sometida por Jeannette Godina, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.</p>

<p><u>Jeannette Godina</u> Firma</p>
--

<p><u>16 de enero de 2024</u> Fecha</p>
